## 1. 手動で入力して登録する方法

リボンから「ホーム」タブをクリックし、「削除」グループの「迷惑メール」を クリックして、表示された一覧から「迷惑メールのオプション」をクリックしま す。

₽5 ÷		1
ファイル ホーム	タッチ 送受信 フォルター 表示 ♀ 実行したい	作業を入う
ましい 新しい 新しい 電子メール アイテム *	「 「 伝 無視 「 」 「 」 「 」 』 』 二 」 」 □	<b>國</b> 会i 基 <b>同</b> その
新規作成 ▲お気に入り	■ 受信拒否リスト(B) 受信拒否しない(S)	
受信トレイ 7	差出人のドメイン (@example.com) を拒否しない(D)	4
下書き 送信済みアイテム	このグループまたはメーリング リストを拒否しない(M) 運 迷惑メールではないメール(N)	
削除済みアイテム		3/31

2. 「迷惑メールのオプション」が表示されます。

「信頼できる差出人のリスト」タブをクリックし、「追加」をクリックします。

	追加( <u>D</u> )	
	編集(E)	
	(3)網際	
	ファイルかたインボートイ	M)
	ファイルヘエクスポート(	(X)
]運略先からの電子メールも信頼する( <u>C</u> ) ]電子メールの送信先を自動的に [信頼で	きる差出人のリスト] に追加する( <u>U</u> )	

※入力するアドレス

fukushima.soudanshien@gmail.com/info@fsknet.or.jp

3.「アドレスまたはドメインの追加」が表示されます。

登録したいメールアドレスやドメイン名を入力し、「OK」をクリックします。

アドレスまたはドメインの追加		হ
リストに追加する電子メール アドします。	レスまたはインターネッ	トドメイン名を入力し
@outlook.jp		
例: someone@example.co	m, @example.co	om
	ОК	キャンセル

4. リストに該当のメールアドレスやドメイン名が表示されたことを確認し、「OK」 をクリックします。

@outlook.i	0					追加	(D)
						振生	(E)
						資料	2(R)
						1220	P(11)
						ファイルからイ	ンポート( <u>M</u> )
						ファイルヘエク	スポート( <u>×</u> )
]連絡先からの電子メール1	ら信頼する	5( <u>C</u> )					
□電子メールの送信先を自	動的に [	言頼できる	差出人のリス	ト] に追加	加する( <u>U</u> )		

以上で操作完了です。

この後に受講登録をしてください。